**PROVINCE DE QUÉBEC**

 **COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**

 **CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

 **ÉCOLE SECONDAIRE NATAGAN**

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION**

**ORDINAIRE DU 18 JANVIER 2016.**

Session ordinaire du conseil d’établissement de l’école secondaire Natagan tenue au local 310 le dix-huit janvier deux mille seize.

**PRÉSENCES**

Mmes

 Mélanie Fiset, secrétaire

Chantale Picard, parent membre

Karine Briand, représentante communauté

 Lucie Grenier, enseignante

 Émilie Julien Roy, enseignante

 Annick Bussière, représentante du personnel de soutien

Aussi présents:

M.

 Mario Massé, directeur

Jonathan Cossette, Professionnel

Pierre-Émile Larose, étudiant

ABSENCES Étaient absent(e)s :

 Mmes

Lucie Rajotte, présidente

Nancy Fiset, vice-présidente

 Joanie Laplante, enseignante

 Nancy Létourneau, directrice adjointe

En l’absence de Mme Rajotte, Mme Mélanie Fiset préside la rencontre.

M. Mario Massé ouvre la réunion. Il est 19h08 l’ordre du jour est lu aux participants.

**ADOPTION** **C.E. 709-16** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Annick Bussière

**ORDRE DU**

**JOUR**

**QUE** l’ordre du jour de cette réunion soit adopté avec varia ouvert.

ADOPTÉE

**ADOPTION C.E. 710-16 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Karine

**PROCÈS-VERBAL** Briand

**16 NOVEMBRE 2015**

**QUE** le procès-verbal du 16 novembre 2015 soit adopté.

ADOPTÉE

**4. Adoption du budget révisé :**

Monsieur Mario Massé explique le budget aux membres du C. E.

**ADOPTION C.E. 711-16 IL EST RÉSOLU,** sur proposition de Mme Chantale

**BUDGET RÉVISÉ** Picard

 **QUE** le budget soit reporté jusqu’à ce que M. Massé justifie certains points ce qui a été fait le lundi 25 janvier 18h30 et adopté par Mme. Lucie Rajotte.

ADOPTÉE

**5. Consultation sur les besoins et les améliorations pour l’école en biens et services:**

* Achat d’un conteneur 20’ (entreposage): l’achat ne se fera pas mais une entente sera faite avec la municipalité pour une dérogation mineure si possible.

6. **Rapports et suivis:**

a) Directions :

1. Les suivis :
	* Semaine des enseignants du 8 au 12 février 2016.
	* Période d’études P2 le mercredi.
	* Récupération vs autre (ateliers)
	* Semaine de la persévérance scolaire 15 au 19 février 2016.
	* Bulletin début mars. Au retour de la relâche (8 ou 9 mars).
2. Rapport :
3. Comités :
	1. Santé= École en santé : Petits déjeuners avec tous les groupes de l’école.
	2. PMU= Pratique de feu à l’automne a bien fonctionné.
	3. Pilotage= Résumé
	4. Violence/Intimidation= CALAQ et SQ
	5. Finissants=

b) Représentants des enseignants :

1. Carnaval 25 et 26 mars 2016
2. Journée blanche 19 février 2016
3. Groupe soutien : nourriture cafétéria

c) Représentant des professionnels :

1. Fin septembre journée carrière à Amos. Visite des kiosques et ateliers.
2. Automne  visite de la formation professionnelle.
3. Les étudiants de secondaire 5 sont à faire les inscriptions post-secondaire et pour les prêts et bourses.
4. Visite foresterie + La Sarre
5. Sec. 2-3-4 : choix de cours
6. Stage pour secondaire 3 en PPO et groupe soutien.

d) Représentant du soutien :

S/O

e) Représentant des étudiants :

1. Journée Halloween a très bien fonctionné. Belle participation.
2. Journée Noël : bingo et activité

7. **Correspondances :**

 Aucune

8. **Questions du public :**

 Aucune question

9 . **Varia :**

10. **Levée de l’assemblée :**

**LEVÉE DE C.E. 712-16** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Émilie

**L’ASSEMBLÉE** Julien-Roy

 **QUE** l’assemblée soit levée.

 Il est 20h30.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mme Lucie Rajotte, présidente M. Mario Massé, directeur