**PROVINCE DE QUÉBEC**

 **COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**

 **CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

 **ÉCOLE SECONDAIRE NATAGAN**

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION**

**ORDINAIRE DU 16 NOVEMBRE 2015.**

Session ordinaire du conseil d’établissement de l’école secondaire Natagan tenue au local 310 le seize novembre deux mille quinze.

**PRÉSENCES**

Mmes

 Lucie Rajotte, présidente

 Mélanie Fiset, secrétaire

Nancy Fiset, vice-présidente

Chantale Picard, parent membre

Karine Briand, représentante communauté

 Lucie Grenier, enseignante

 Joanie Laplante, enseignante

 Émilie Julien Roy, enseignante

 Nancy Létourneau, directrice adjointe

Aussi présents:

M.

 Mario Massé, directeur

ABSENCES Étaient absent(e)s :

M.

 Jonathan Cossette, Professionnel

M. Mario Massé ouvre la réunion. Il est 19 h 06 l’ordre du jour est lu aux participants.

**ADOPTION** **C.E. 701-15** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de

**ORDRE DU** Mme Nancy Fiset;

**JOUR**

**QUE** l’ordre du jour de cette réunion soit adopté avec varia ouvert.

ADOPTÉE

**ADOPTION C.E. 702-15 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de

**PROCÈS-VERBAL** Mme Karine Briand;

**16 JUIN 2015**

**QUE** le procès-verbal du 16 juin 2015 soit adopté avec les corrections suivantes:

• Corriger le nom de Mme Chantal Picard dans les présences

• Ajouter Mme Nancy Létouneau dans les présences

• Au point 6 b) spécifier Carole Bédard

ADOPTÉE

**4. Lettre d’invitation à nos commissaires du secteur :**

La présidente du CE invitera notre commissaire par courriel. Il serait bon d’inviter la commissaire après l’assemblée générale annuelle pour qu’elle soit présente lors de la première rencontre.

**5. Adoption des règles de régie interne:**

**ADOPTION C.E. 703-15**  **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de

**RÈGLES**  Mme Émilie Julien-Roy;

**RÉGIE INTERNE**

 **QUE** les règles de régie interne soient adoptées.

ADOPTÉE

6. **Adoption du budget du conseil d’établissement 2014-2015:**

**ADOPTION C.E. 704-15** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de

**DU BUDGET** Mme Chantal Picard;

**CONSEIL**

**ÉTABLISSEMENT QUE** le budget du conseil d’établissement soit adopté au montant de 500,00 $. Les surplus seront redistribués au gala à la fin de l’année.

ADOPTÉE

7. **Adoption du calendrier de travail du conseil :**

**ADOPTION** **C.E. 705-15** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de

**CALENDRIER** Madame Chantale Picard;

**TRAVAIL DU**

**CONSEIL**

 **QUE** le calendrier de travail du conseil d’établissement soit adopté.

ADOPTÉE

Il serait pertinent que le calendrier de travail du conseil soit envoyé aux membres du CE.

8. **Dénonciation d’intérêt, s’il y a lieu :**

 Aucune dénonciation

9. **Adoption de l’état des résultats 2014-2015 :**

**ADOPTION C.E**. **706-15** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de

**ÉTAT DES** Mme Mélanie Fiset;

**RÉSULTATS**

**2014-2015**

 **QUE** l’état des résultats 2014-2015 soit adopté.

ADOPTÉE

Les parents seront consultés pour voir s’ils ont des solutions pour relever la cafétéria. Un courriel sera envoyé pour sonder les parents.

10. **Adoption des différentes sorties éducatives 2015-2016 :**

**ADOPTION C.E. 707-15**  IL EST RÉSOLU, sur proposition de

**SORTIES** Madame Lucie Rajotte;

**ÉDUCATIVES**

**2015-2016**

 **QUE** les sorties éducatives 2015-2016 soient adoptées.

ADOPTÉE

a) Directions :

1. Critères d’inscription CSH 2016-2017

Monsieur Mario Massé présente les critères d’inscription de la CSH pour 2016-2017.

b) Représentants des enseignants :

1. Élections scolaires

Les élèves ont voté dans le cadre des élections.

1. Halloween

Bravo à Dany et au conseil étudiant pour la journée d’Halloween.

1. Projet voyage sec. 3
* Jeux gonflables : bonne participation
* Catalogue : vente record
* Aide optimiste : à suivre
* Souper spaghetti : au mois de mars. Tirage d’un panier cadeau en même temps.
1. Projet voyage sec. 4
	* + Vente d’épices : vente correcte
		+ Fromage en mai
		+ Cantine spectacle
2. Projet voyage secondaire 5 Entrepreneurs
* Vente de fromage : merci encore pour l’idée
* Souper des optimistes : en fin de semaine
* Bingo-cadeau : Excellente participation
* Pâtisseries : 6 décembre
* Bouteilles : 7 janvier???
* Paquetage : 11-12-13-14 février Maxi Amos
* Spectacle : 8-9 avril

c) Représentant des professionnels :

d) Représentant du soutien :

* + - 1. Projet canots

Le projet a été accepté! Tout le financement a été reçu, c’est-à-dire 30 600$. M. Francoeur commandera les canots, ils seront inaugurés lors du gala. M. Francoeur pourra les utiliser dès le mois de mai. Il a été formé pour accompagner les jeunes sur l’eau (sauveteur). Il pourra transmettre la formation à Annick Bussière.

2. Retards

 Mme Annick avisera maintenant les parents lorsque les élèves accumuleront des retards. 2 retards = 2 retenues de récréation.

12. **Correspondances :**

 Aucune correspondance

13. **Questions du public :**

 Aucune question

14 . **Varia :**

Le CE remercie Mme Bussière pour son projet canots! Grace à ce projet, les élèves et la communauté pourront faire du canot.

15. **Levée de l’assemblée :**

**LEVÉE DE C.E. 708-15** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de

**L’ASSEMBLÉE** Mme Lucie Rajotte;

 **QUE** l’assemblée soit levée.

 Il est 20h17.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mme Lucie Rajotte, présidente M. Mario Massé, directeur