

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DU 3 OCTOBRE 2012

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Thérèse tenue Amos, le trois octobre deux mille douze à dix-neuf heures trente.

PRÉSENCES

M^{mes} Sylvie Abel
Johanne Duguay
Roxan Sabourin
Ginette Noël
Monia Champagne
Josée Simard
Isabelle Petit
Josée Fortin
Josée Dubé
Mélissa Robert
Sabrina Castelli

MM. André Bilodeau
Sébastien Comeau
André Brousseau

ABSENCES

M^{mes} Catye Brière
Céline Goulet

**OUVERTURE DE LA
SÉANCE, SALUTATIONS
ET PRÉSENCES**

Mot de bienvenue du directeur.

**LECTURE ET ADOPTION
DE
L'ORDRE DU JOUR**

CE-0370-12 IL EST RÉSOLU sur proposition de
madame Isabelle Petit,
QUE l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté.
ADOPTÉE

**ADOPTION DU PROCÈS-
VERBAL DE LA RÉUNION
RÉGULIÈRE DU 12 JUIN
2012**

CE-0371-12 IL EST RÉSOLU sur proposition de
madame Josée Fortin,
QUE le procès-verbal du 12 juin 2012 soit adopté tel que
rédigé.
ADOPTÉE

**INFORMATION ET
CORRESPONDANCE**

Revue sur la sexualité, compléter les deux questionnaires;
Loisir scientifique, concours d'avions en papier.

**ÉLECTION AUX
DIFFÉRENTS POSTES DU
CE**

Élections aux postes de présidence, vice-présidence, secrétariat, délégué au comité de parents, représentants des parents et représentants de la communauté.

Poste de président(e)

Madame Sabrina Castelli propose madame Josée Dubé.
Aucune autre proposition à ce poste.
Madame Dubé accepte le poste de présidente. Elle est donc nommée officiellement.

Poste de vice-président(e)

Madame Monia Champagne accepte la vice-présidence.

Délégué au comité de parents

Madame Sabrina Castelli se propose et madame Dubé laisse sa place, mais elle sera substitut.

Représentant(e)s des parents

Mesdames Monia Champagne, Josée Simard et Ginette Noël

Représentant(e)s de la communauté

Mesdames Mélissa Robert et Catye Brière ainsi que monsieur André Brousseau

Poste de secrétaire

Monsieur André Bilodeau accepte de poursuivre.

Nous félicitons les heureux élus.

**DÉNONCIATIONS
D'INTÉRÊT (ART. 70)**

Dénonciation d'intérêt (art.70)

Monsieur Bilodeau indique ce qu'est une dénonciation d'intérêt et la procédure à suivre si l'on est dans cette situation.

ASPECTS GÉNÉRAUX :

**RÈGLES DE RÉGIE
INTERNE, HEURE ET
DATE DES RENCONTRES**

M. Bilodeau fera parvenir un document de travail aux membres pour que nous préparions nos règles de régie interne.

Dates des rencontres : les mercredis 5 décembre 2012, 13 mars, 8 mai et 12 juin 2013 à 19 h 30.

**DÉLÉGUÉE AU COMITÉ
DE PARENTS**

M. Bilodeau fera parvenir le nom de la déléguée à la CSH.

**APPROBATION DU
PROGRAMME ÉCOLE EN
FORME ET EN SANTÉ**

CE-0372-12 IL EST RÉSOLU sur proposition de
madame Ginette Noël,
QUE le programme sur l'alimentation et l'activité
physique soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉE

**APPROBATION DU
PROGRAMME AIDE AUX
DEVOIRS ET LEÇONS**

CE-0373-12 IL EST RÉSOLU sur proposition de
madame Sabrina Castelli,
QUE le programme aide aux devoirs et leçons soit
approuvé tel que présenté.

APPROUVÉE

**APPROBATION DES
ACTIVITÉS ET DES
CHANGEMENTS À
L'HORAIRE**

CE-0374-12 IL EST RÉSOLU sur proposition de
monsieur André Brousseau et adopté à l'unanimité,
QUE le fonctionnement de l'an passé (par courriel) soit
poursuivi pour l'approbation, car les réunions sont espacées de deux mois.

APPROUVÉE

RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES :

**APPROUVER LES PRÊTS
DE LOCAUX POUR 2012-
2013 (DÉBROUILLARDS,
CHORALE)**

Montant pour les prêts de locaux. Exemple : dons lors du spectacle de Noël;
M. Bilodeau fera une vérification auprès de M. Roberge à savoir s'il avait
déjà soumis cette idée à ses chanteurs.

CE-0374-12 IL EST RÉSOLU sur proposition de
madame Monia Champagne,
QUE les prêts de locaux soient approuvés.

APPROUVÉE

**BUDGET DE
FONCTIONNEMENT (ART.
95)**

Le directeur invite les gens à faire la demande de remboursement pour les
montants alloués (frais de gardiennage et de transport). Il apportera les
formulaires papier aux membres en décembre. Le montant est de 500 \$
pour l'année.

AUTRES

Visite de l'école

Les membres font la visite de la grande salle qui a été décorée vendredi
dernier. Le directeur parle des travaux de décoration effectués par la firme
Samson, Bélair, Deloitte & Touche. Il suggère que le conseil d'établissement
écrive une lettre pour les remercier de leur implication dans l'école. Madame
Dubé préparera cette lettre.

PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 5 décembre 2012.

**ÉVALUATION ET
CLÔTURE DE
L'ASSEMBLÉE**

CE-0375-12 IL EST RÉSOLU sur proposition de
madame Roxanne Sabourin,
QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE

Il est 20 h 20.

Josée Dubé, présidente

André Bilodeau, secrétaire