



**MOT DE BIENVENUE**

Le quorum est atteint, M. St-Onge souhaite la bienvenue à tous. Il fait la présentation du nouveau président du conseil d'établissement, monsieur Jean-Pierre Ayotte.

**LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

CE-324-13

M. Ayotte fait la lecture de l'ordre du jour.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de M. René Roy, appuyé de M<sup>me</sup> Micheline Lecomte;

D'accepter l'ordre du jour tel quel en laissant le point 13.

*Autres sujets ouvert.*

**ACCEPTÉ.****LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL CE-13-05-14**

CE-325-13

M. Ayotte invite un membre du conseil à faire la lecture du procès-verbal de la rencontre du 14 mai 2013. Madame Angers accepte.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de M<sup>me</sup> Jocelyne Angers, appuyée par M. René Roy;

QUE le procès-verbal de la réunion du 14 mai 2013 soit accepté tel que rédigé.

**ACCEPTÉ.****PROJET VOYAGE AU GUATEMALA**

Mesdames Manon Millaire et Annick Guénard sont invitées à venir présenter leur projet *Voyage ton stage au Guatemala*. Elles soumettent leur projet et en font l'explication à l'aide d'un montage PowerPoint. Elles donnent quelques spécifications concernant l'organisation du projet. Tous les membres du conseil considèrent que le projet est très intéressant et invitent Mesdames Millaire et Guénard à aller de l'avant dans leurs démarches.

**POINTS D'INFORMATION**

M. St-Onge fait part aux membres de quelques points d'information :

**LETTRE DE DÉMISSION DU PRÉSIDENT**

Le directeur du centre fait la lecture de la lettre de démission de monsieur Guy Boissé, président du conseil d'établissement jusqu'en 2012-2013.

**NORMES ET MODALITÉS**

Manon Cossette donne quelques explications à M. Ayotte concernant les normes et modalités en formation professionnelle. Elle mentionne également que tous



les règlements concernant les normes et modalités sont présents sur le portail pédagogique.

**SERVICE  
D'ACCUEIL  
EN FORMATION**

Madame Cossette fait un résumé du projet de Service d'accueil en formation qui a eu lieu en août 2013 au Pavillon de la santé. Ce projet d'une durée de 25 heures, soit 4 jours, avait pour but de donner aux nouveaux élèves des outils pour bien démarrer leur programme de formation : gestion du stress, stratégies d'études, visite du centre, etc.

Elle invite mesdames Millaire et Guénard qui ont participé à ce projet, à parler de leur expérience. Elles mentionnent que ce fut très enrichissant pour les élèves et les enseignantes et que cette approche devrait être faite dans tous les programmes de formation.

**COMITÉ DE  
PARTICIPATION  
CSH**

Le directeur fait un bref résumé du compte rendu du comité de participation de la Commission scolaire Harricana qui a été remis à tous. Suite à quelques questionnements, il donne quelques spécifications sur le rôle de ce comité.

**RAPPORT  
BUDGÉTAIRE**

Monsieur le président invite madame Sylvie Langlois à donner les informations sur le rapport budgétaire. Elle explique les détails du tableau qui a été remis à tous.

**RAPPORT ANNUEL  
2012-2013**

Une copie du rapport annuel du Centre de formation Harricana 2012-2013 a été remise à tous. M. St-Onge le présente et en résume le contenu.

**CONVENTION DE  
GESTION 2013-2014**

Le directeur présente la convention de gestion 2013-2014 et en fait une brève explication. Il met l'accent sur les trois orientations du centre pour l'année 2013-2014.

**APPROUVÉES**

**RÈGLES DE RÉGIE  
INTERNE**

CE-326-13 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M. Marco Labrecque, appuyé par M<sup>me</sup> Micheline Lecomte;

les suivants :

QUE les dates, les heures et le lieu des rencontres soient

12 novembre 2013 à 19 h;

21 janvier 2014 à 19 h;

25 mars 2014 à 19 h;

13 mai 2014 à 19 h;

Les rencontres auront toutes lieu à la salle de conférences du Centre de formation Harricana.

**APPROUVÉES**



**CÉRÉMONIES DE GRADUATION DU 25 AVRIL 2014**

Le directeur confirme la date de la cérémonie de graduation qui aura lieu le 25 avril 2014. Madame Langlois en explique le déroulement. Elle spécifie que cette année, les élèves des pôles externes en santé feront partie de cette graduation.

**CLIENTÈLE SCOLAIRE 2013-2014**

M. St-Onge invite M. René Roy à présenter aux membres le bilan de la clientèle scolaire 2013-2014.

**RENDEZ-VOUS RAP DE LA CSH**

M. St-Onge remet la programmation des *Rendez-vous Rap* pour l'année 2013-2014. Ces rencontres ont toutes lieu à l'Agora de la Polyvalente de la Forêt et sont offertes gratuitement à la population. La première rencontre aura lieu le 20 novembre prochain.

**AUTRES SUJETS**

**JOURNÉE PORTES-OUVERTES DU 28 NOVEMBRE**

Le directeur mentionne que la journée Portes Ouvertes aura lieu le 28 novembre prochain. Il invite M. Ayotte, président, à venir y faire une visite.

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CE-327-13  
M. René Roy;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Sylvie Nadon, appuyée de

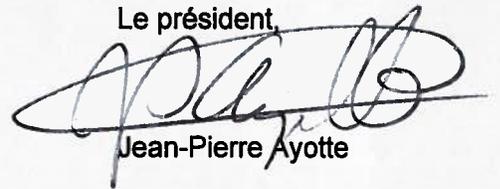
QUE l'assemblée soit levée. Il est 21 h 5.

**ADOPTÉ.**

La secrétaire,

  
Sylvie Nadon

Le président,

  
Jean-Pierre Ayotte