

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**PROCÈS-VERBAL DU 4 OCTOBRE 2011**

Session ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Thérèse tenue Amos, le quatre octobre deux mille onze à dix-neuf heures trente.

**PRÉSENCES**

M<sup>mes</sup> Nicole Roy  
Johanne Duguay  
Karine Arseneault Filion  
Roxanne Sabourin  
Ginette Noël  
Monia Champagne  
Josée Simard  
Isabelle Petit  
Josée Fortin  
Josée Dubé  
Sabrina Castelli  
Sylvette Caron

MM. André Bilodeau  
André Brousseau

**ABSENCE**

M<sup>me</sup> Catye Brière

**OUVERTURE DE LA  
SÉANCE,  
SALUTATIONS ET  
PRÉSENCES**

Madame Dubé souhaite la bienvenue à tous les membres présents à cette première rencontre.

**LECTURE ET  
ADOPTION DE  
L'ORDRE DU JOUR**

**CE-0327-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de Madame Isabelle Petit,  
QUE l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté avec les modifications apportées.  
QUE la présidente soit et est autorisée à modifier l'ordre de présentation des dossiers.

**ADOPTÉE**

**ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL DE  
LA RÉUNION  
RÉGULIÈRE DU 7  
JUIN 2011**

**CE-0328-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Madame Isabelle Petit,  
QUE le procès-verbal du 7 juin 2011 soit  
adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

**ÉLECTION AUX  
DIFFÉRENTS POSTES  
DU CE**

Poste de président(e)  
Madame Monia Champagne propose madame Josée Dubé.  
Madame Josée Dubé propose madame Sabrina Castelli  
Madame Johanne Duguay propose madame Josée Simard.

Seule madame Castelli accepte le poste de présidente. Elle est donc nommée officiellement.

Poste de vice-président(e)  
Madame Josée Dubé accepte la vice-présidence.

Poste de secrétaire  
Monsieur André Bilodeau accepte de poursuivre.

Nous félicitons les heureux élus.

**DÉNONCIATIONS  
D'INTÉRÊT (ART. 70)**

Dénonciation d'intérêt (art.70)  
Monsieur Bilodeau indique ce qu'est une dénonciation d'intérêt et la procédure à suivre si l'on est dans cette situation.

**INFORMATION ET  
CORRESPONDANCE**

Dictée PGL, Rendez-vous Rap, compte de dépenses.

Articles pour faire des levées de fonds (La Fraisonnée, gratte-Othon, information sur la violence de Val-d'Or)

Ghislaine Ébard, Sérigraphie St-Mathieu (819 -444-1353)

**ASPECTS GÉNÉRAUX :**

**ADOPTION DES  
RÈGLES DE RÉGIE  
INTERNE, HEURE ET  
DATE DES  
RENCONTRES**

**CE-0329-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Madame Isabelle Petit,  
QUE les règles de régie interne soient  
adoptées telles que présentées.

**ADOPTÉE**

Les 29 novembre 2011, 7 février 2012, 24 avril 2012 et 12 juin 2012 à 19 h 30.

Il est proposé par Monia Champagne de proposer ces dates de rencontre.

**RAPPORT DU  
COMITÉ DE  
PARENTS**

Aucune rencontre.

**ADOPTION DU  
CALENDRIER DE  
TRAVAIL DU CE  
2011-2012**

**CE-0330-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Madame Josée Simard,  
QUE le calendrier de travail du CE soit  
adopté tel que présenté.

Dates des rencontres :  
29 novembre 2011;  
7 février 2012;  
24 avril 2012;  
12 juin 2012.

**ADOPTÉE**

**APPROBATION DU  
PROGRAMME ÉCOLE  
EN FORME ET EN  
SANTÉ**

**CE-0331-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Monsieur André Brousseau,  
QUE le programme sur l'alimentation et  
l'activité physique soit approuvé tel que présenté.

**APPROUVÉE**

**APPROBATION DU  
PROGRAMME AIDE  
AUX DEVOIRS ET  
LEÇONS**

**CE-0332-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Madame Josée Dubé,  
QUE le programme aide aux devoirs et  
leçons soit approuvé tel que présenté.

**APPROUVÉE**

**APPROBATION DES  
ACTIVITÉS ET DES  
CHANGEMENTS À  
L'HORAIRE**

Un peu d'autonomie est demandé par la direction puisque les  
rencontres sont espacées.

**CE-0333-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Monsieur André Brousseau,  
QUE le fonctionnement par courriel, tel  
que suggéré par le directeur, soit utilisé pour les activités et les  
changements à l'horaire.

**APPROUVÉE**

**SONDAGE AUX  
PARENTS POUR  
GARDE-ROBE  
SCOLAIRE POUR  
L'AN PROCHAIN**

Il semblerait que le service Ozone soit déficient. C'est souvent  
le répondeur, il n'y a pas de façon de parler quelqu'un. Les  
délais sont longs. Il faudrait avoir accès à une personne.  
(Exemple mars à septembre pour obtenir sa commande.)

Lorsqu'il y a des erreurs, il est difficile de faire les correctifs.  
Quel est le rôle de Suzanne? C'est Suzanne qui retourne le sac,  
lorsqu'il y a erreur.

Nous nous demandons comment les parents perçoivent le  
service.

Le questionnaire sera remis à jour avec un petit comité (Monia,  
Josée Dubé et Josée Fortin). Le questionnaire brouillon est à  
faire avant la fin octobre et le retourner aux membres du CE  
pour s'assurer qu'il est correct. L'envoi aux parents se fera par  
la suite.

Vérifier si la compagnie fait affaire directement avec les écoles.

## **RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES :**

### **APPROUVER LES PRÊTS DE LOCAUX POUR 2011-2012 (DÉBROUILLARDS, CHORALE)**

**CE-0334-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Madame Monia Champagne,  
QUE les prêts de locaux soient approuvés  
et que la Ville d'Amos s'occupe de la location des plateaux les  
fins de semaine et les soirs.

**APPROUVÉE**

Départ de monsieur André Brousseau, il est 20 h 32.

### **APPROBATOIN DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT (ART. 95)**

**CE-0335-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Madame Josée Fortin,  
QUE le budget annuel soit approuvé tel  
que présenté.

**APPROUVÉE**

## **AUTRES**

### Halloween

Les professeurs en discuteront le 7 octobre prochain. L'activité  
aurait lieu le 31, pour ainsi profiter de la présence de la  
surveillance accrue dans la ville.

## **PROCHAINE RENCONTRE**

Prochaine rencontre aura lieu le 29 novembre.

## **ÉVALUATION ET CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-0336-11** IL EST RÉSOLU sur proposition de  
Madame Sylvette Caron,  
QUE la séance soit levée.

**ADOPTÉE**

21 h 5

\_\_\_\_\_  
Sabrina Castelli, présidente

\_\_\_\_\_  
André Bilodeau, secrétaire