



PROJET ÉDUCATIF 2018-2022

Centre de formation générale Le Macadam



LA MISSION

Dans le respect de l'égalité des chances, accompagner étroitement chaque apprenant adulte dans son cheminement en offrant un enseignement adapté afin de favoriser l'atteinte de ses objectifs personnels et professionnels.

LA VISION

Encadrer, encourager, accompagner et soutenir l'effort de chaque apprenant par l'innovation positive et significative de l'équipe-école, sans oublier de célébrer le succès et la réussite de chacun.

LES VALEURS

RESPECT	<p>Agir avec bienveillance; Être assidu, réceptif et flexible; Considérer le rythme et les capacités de chacun; Respecter son plan initial, ses engagements envers soi-même et les autres; Comprendre et apprécier le travail de l'autre.</p>
ENGAGEMENT	<p>Croire à la réussite de tous et demeurer positif; Se mettre en mode solution en tout temps; Entreprendre sa formation en collaborant adéquatement avec le personnel.</p>
RESPONSABILISATION	<p>Définir, comprendre et bien assumer son rôle ; Se fixer des objectifs, des buts et se mettre en action ; Être acteur de son succès ; Se sentir concerné par ses actions.</p>

ENJEUX ET ORIENTATION

1

Connaître les besoins des élèves : Accueillir, accompagner et évaluer l'élève du début jusqu'à la fin de son projet de formation

OBJECTIF 1.1 : Accroître le taux de persévérance des élèves de 5 % dans la poursuite de leur objectif de formation.

MOYENS :

- 1.1.1 Continuer les activités de la vie étudiante ;
- 1.1.2 Continuer les sorties culturelles, séjour culturel ;
- 1.1.3 Mettre en place le tableau de reconnaissance, bons coups, petites et grandes réussites ;
- 1.1.4 Continuer de garnir l'arbre de la réussite ;
- 1.1.5 Aller vers les élèves dans les lieux de rassemblement ;
- 1.1.6 Continuer le cours de Cuisine conseil 101, diners spéciaux, journées thématiques ;
- 1.1.7 Accueillir l'élève, célébrer le début de l'année par une activité ;
- 1.1.8 Maintenir les activités pédagogiques ;
- 1.1.9 Maintenir et améliorer le réseau de communication avec l'ensemble du personnel et les élèves.

INDICATEURS :

- 1.1 Préparation à la FP, Présecondaire, 1^{er} cycle et 2^e cycle du secondaire.

CIBLES :

- 85% de persévérance pour la préparation à la FP**
- 75 % de persévérance pour le présecondaire et le secondaire**

OBJECTIF 1.2 : Augmenter d'ici 2024 le % de diplomation à 6% - PEVR CSH

MOYENS :

- 1.2.1 Continuer le suivi des élèves ;
- 1.2.2 Circuler dans les classes ;
- 1.2.3 Continuer l'accueil et la référence des élèves ;
- 1.2.4 Maintenir le comité de soutien ;
- 1.2.5 Créer des liens avec les élèves.

INDICATEURS :

- 1.2 Le taux de diplomation et de qualification

CIBLES :

- Obtenir un taux de diplomation de 6%.**
- Il était à 5,4 % en 2016

ENJEUX ET ORIENTATION**2**

La clientèle: Augmenter et maintenir la clientèle à un niveau optimal.

OBJECTIF 2.1 : Trouver et utiliser un minimum de 5 outils promotionnels pour rejoindre la clientèle afin d'atteindre les objectifs**MOYENS :**

- 2.1.1 Publiciser les témoignages d'élèves au cinéma Amos ;
- 2.1.2 Capsules internet-Facebook ;
- 2.1.3 Relance des comptes Facebook enseignants et C.I.S.E.P ;
- 2.1.4 Publisac ;
- 2.1.5 Revoir l'ensemble des frais chargés aux élèves afin d'être attractif ;
- 2.1.6 Informer la clientèle de la baisse des frais d'inscription.

INDICATEURS :

- 2.1 Le nombre d'outils promotionnels

CIBLES :**Minimum de 5 outils promotionnels****OBJECTIF 2.2 : Revoir annuellement les pratiques de chaque matières didactique afin de maintenir la motivation des élèves d'ici décembre 2019****MOYENS :**

- 2.2.1 Retravailler le FRA-3048 afin de mieux l'adapter à la clientèle étudiante ;
- 2.2.2 Adapter le matériel (techno) en informatique, robotique et programmation ;
- 2.2.3 Préparer les nouveaux programmes (histoire 2020, science physique).

INDICATEURS :

- 2.2 L'identification et la quantification des chantiers de travail par matière

CIBLES :**Chantiers par matière****ENJEUX ET ORIENTATION****3**

Stabiliser du personnel: Assurer la transition des savoirs auprès de l'ensemble du personnel

OBJECTIF 3.1 : Planifier dès maintenant les remplacements des postes à pourvoir**MOYENS :**

- 3.1.1 Inviter davantage des stagiaires (observation) ;
- 3.1.2 Assurer du temps d'accompagnement pour la transition.

INDICATEURS :

- 3.1 Associer un mentor pour la première année à chaque nouvel employé

CIBLES :**Liste de vérifications****OBJECTIF 3.2 : Intégrer et accompagner le nouveau personnel****MOYENS :**

- 3.2.1 Garder et mettre à jour le cartable du nouvel employé.

INDICATEURS :

- 3.2 Cartable du nouvel employé

CIBLES :**Cartable à jour****OBJECTIF 3.3 : Définir rôle et fonction de chacun****MOYENS :**

- 3.3.1 Dans un document écrit, décrire et comprendre les rôles et fonctions de tous les employés ;
- 3.3.2 En rencontre de début d'année, prendre le temps de présenter ce document à l'ensemble du personnel.

INDICATEURS :

- 3.3 Document à valider en équipe-école

CIBLES :**Document à jour**