

OFFRE D'EMPLOI 19-31-01
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN
EN FORMATION PROFESSIONNELLE
(Technicienne ou technicien forestier)
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

La commission scolaire est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en formation professionnelle (technicien forestier) pour combler un poste régulier à temps complet, à raison de 35 heures par semaine, affecté au Pavillon de la foresterie du Centre de formation professionnelle Harricana.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à coordonner les travaux forestiers de la Forêt d'enseignement et de recherche Harricana, ainsi que d'assister les enseignants lors des formations pratiques dans le cadre des diplômes d'études professionnelles (DEP) des secteurs forestiers et fauniques.

EXIGENCES PARTICULIERES

- Posséder une solide expérience en aménagement forestier, planification des travaux, vérification de la qualité et respect des normes ;
- Capacité à participer à la rédaction de différents plans et rapports : PAFIT, PAFIO, PRAN, RAFT, etc.
- Posséder une solide expérience en récolte forestière et en construction de chemins forestiers ;
- Capacité à coordonner des groupes de travailleurs ;
- Coordonner le maintien de la certification forestière (CEAF) ;
- Connaître la réglementation en matière de santé et sécurité au travail ;
- Être un bon communicateur et aimer le travail d'équipe ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Posséder un permis de mesureur de bois (atout) ;
- Maîtrise des logiciels Excel, Word et ArcGIS.
- Une épreuve écrite pourra servir à évaluer la capacité des personnes à assumer la fonction.

ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des démonstrations de travaux pratiques nécessitant l'utilisation, l'opération et l'entretien de machineries, de camions, d'outils, d'instruments et de leurs accessoires dans certains domaines de la formation professionnelle tel que la foresterie.

Elle s'assure du respect des règles de sécurité dans les divers travaux et en donne l'exemple.

Elle utilise des moyens audiovisuels, des techniques d'animation ou autres, plus particulièrement pour les aspects théoriques des divers domaines ; elle peut être appelée à faire la promotion de son domaine d'activité et à maintenir des relations professionnelles avec des entreprises connexes.

Selon son domaine d'activité, elle peut être appelée à discuter de contrats, à préparer des appels d'offres et à effectuer la vente et l'achat de matériaux.

Elle peut être appelée à prêter des outils ou appareils aux élèves et en expliquer le fonctionnement. Elle accompagne les élèves dans la réalisation de projets.

Elle tient l'inventaire des équipements et fournitures, remplit des bons de commande, effectue le suivi du budget alloué à son secteur et tient une comptabilité sommaire des opérations.

Elle dresse des états, fait des rapports sur les activités de son secteur et peut être appelée à dresser des plans de développement.

Elle voit au bon état de l'équipement et de l'outillage et, pour ce faire, procède à des inspections et à son entretien, effectue des réparations et, au besoin, des adaptations.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

OFFRE D'EMPLOI 19-31-01
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN
EN FORMATION PROFESSIONNELLE
(Technicienne ou technicien forestier)
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITE

Être titulaire d'un baccalauréat en aménagement/opération forestière ou d'un diplôme d'études collégiales en technologie forestière.

OU

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelle en aménagement de la forêt et avoir cinq (5) années d'expérience dans l'exercice du métier visé par cette qualification.

OU

Toutes autres formations jugées pertinentes pourraient être considérées.

ÉPREUVES DEMANDÉES

Word

Excel

LIEUX DE TRAVAIL

Pavillon de la foresterie, sites des chantiers et territoire de la Forêt d'enseignement et de recherche Harricana.

SUPERIEUR IMMEDIAT

M. Robert St-Onge, directeur

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet à raison de 35 heures par semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le taux horaire varie entre 20,42 \$ et 28,58 \$ selon expérience et qualifications.

HORAIRE DE TRAVAIL

5 jours de travail par semaine, du lundi au vendredi.

ENTREE EN FONCTION

Mars 2019

Le candidat devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires.

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (photocopies de diplômes et relevés de notes) **au plus tard le 27 février 2019 à 16 h** à :

Offre d'emploi 19-31-01

Service des ressources humaines

Commission scolaire Harricana

341, rue Principale Nord

Amos (Québec) J9T 2L8

Par courriel : recrutement@csharricana.qc.ca

Amos, le 19 février 2019

N.B. Pour la réception de curriculum vitae par courriel, un accusé de réception vous sera transmis. Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines.

La Commission scolaire Harricana applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.