



Offre d'emploi 12-51-01 AFFICHAGE EXTERNE **Conseillère ou conseiller en gestion de personnel** Poste régulier à temps complet

La Commission scolaire Harricana est située sur le territoire d'Amos-région. Elle dénombre 27 établissements d'enseignement répartis en milieu urbain et rural. Elle emploie 650 personnes qui ont comme mission la réussite éducative des élèves jeunes et adultes.

Responsabilités du poste

L'emploi de conseiller en gestion de personnel comporte la responsabilité de l'application d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des ressources humaines de la commission scolaire telle que :

- Programme de santé et sécurité et programme de qualité de vie pour le personnel de la commission scolaire;
- Production de plans d'effectifs de la commission scolaire;
- Recrutement, sélection, engagement, probation et classification des postes;
- Relations de travail, application et interprétation des conventions collectives et des lois du travail;
- Contrats de travail, politiques, procédures et directives relatives aux divers régimes de rémunération et d'avantages sociaux du personnel;
- Analyse et identification des besoins de développement, de formation et de perfectionnement.

Qualifications requises

Diplôme universitaire de premier cycle notamment en relations industrielles ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire et posséder deux années d'expérience pertinente. Un diplôme universitaire en administration volet ressources humaines pourrait être considéré.

Profil recherché

La commission scolaire recherche particulièrement une personne capable de faire preuve de polyvalence, de leadership et d'initiative; de communiquer efficacement; de traduire des objectifs en plans d'action et de réaliser ces plans d'action dans les délais impartis; de composer avec des échéanciers serrés nécessitant un sens de l'organisation poussé et une bonne capacité de travailler sous pression. Enfin, la personne recherchée possède un très bon français écrit et parlé et est à l'aise avec les technologies de l'information.

Rémunération et conditions de travail

Selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Statut

Poste régulier à temps complet.

Pour poser votre candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le mardi 14 février 2012 à 16 heures à :

Offre d'emploi 12-51-01
Service des ressources humaines
341, rue Principale Nord
Amos (Québec) J9T 2L8
Par courriel : recrutement@csharricana.qc.ca

Amos, le 2 février 2012

La Commission scolaire pourra soumettre la personne retenue à une évaluation psychométrique.

N.B. Pour la réception de curriculum vitae par courriel, un accusé de réception vous sera transmis. Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le

Service des ressources humaines.

La Commission scolaire Harricana applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.