



Le Centre de services scolaire Harricana, situé sur le territoire de la MRC Abitibi, désire combler un poste régulier à temps complet, à hauteur de 35 heures par semaine, d'orthopédagogue pour l'école secondaire d'Amos.

NATURE DU TRAVAIL

La personne assure l'accompagnement des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage ainsi que l'identification de leurs besoins et de leurs capacités. La personne joue un rôle de conseil et de soutien auprès des enseignantes et enseignants et des autres intervenantes et intervenants scolaires et des parents.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Accompagner l'équipe-école dans la mise en place des plans d'intervention ;
- Assurer un accompagnement auprès des enseignants-es dans les groupes soutien et autres groupes nécessitant des services pédagogiques ;
- Offrir du soutien pédagogique et du mentorat aux enseignants des groupes particuliers et réguliers ;
- Participer au monitoring des résultats d'élèves avec la collaboration des enseignants et de la direction ;
- Assurer une collaboration dans la sanction des études : exemptions ou demandes spéciales si nécessaires. (démarche variable selon les années)

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes:

- Participer aux études de classement d'élèves ;
- Collaborer avec l'équipe en place pour la mise en application des outils technologiques ;
- Assister aux différents comités attirés à la clientèle HDAA (comité Douance, comité Multi, multipédagogique, EHDA), selon la demande de la direction ;
- Analyser et assurer les suivis de dossiers des élèves ;
- Aider aux différents transferts d'informations (primaire-secondaire, 1^{re} et 2^e cycle du secondaire, secondaire-postsecondaire)

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- En orthopédagogie;
- En adaptation scolaire.

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

- Connaître différents logiciels de fonctions d'aide à l'apprentissage.

STATUT

Poste régulier à temps complet à raison de 35 heures par semaine.

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi, du 8h30 à 16h30.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS D'EMPLOI

En conformité avec la convention collective des professionnels, l'échelle de traitement horaire s'établit entre 27,08 \$ et 50,39 \$.

LIEU DE TRAVAIL

École secondaire d'Amos.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Mme Nancy Létourneau, directrice

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Août 2024

Le candidat devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné des documents attestant de leur formation (photocopies de diplômes, relevés de notes et cartes de compétence) au **plus tard le 16 mai 2024 à 16 h à :**

Offre d'emploi 24-41-07

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire Harricana

341, Principale Nord

Amos (Québec) J9T 2L8

Par courriel : recrutement@cssh.gouv.qc.ca

Amos, le 1^{er} mai 2024

N.B. Pour la réception de curriculum vitae par courriel, un accusé de réception vous sera transmis. Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines.

Le Centre de services scolaire Harricana applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.