



OFFRE D'EMPLOI 24-31-05
PROLONGATION DU 2^E AFFICHAGE
ÉLECTRICIEN·NE
AFFICHAGE EXTERNE

Le Centre de services scolaire Harricana est à la recherche d'un·e électricien·ne pour combler un poste régulier à temps complet à raison de 38 heures 45 minutes par semaine au Service des ressources matérielles.

NATURE DU TRAVAIL

La personne aura à effectuer des travaux d'installation, de réparation et d'entretien de systèmes électriques.

ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

- Effectuer tous les travaux d'installation, de raccordement, de détection et d'identification de troubles, de réfection, de modification, de réparation et d'entretien de tout système de conduction composé d'appareils de canalisation, d'accessoires et d'autres appareillages pour fins d'éclairage, de chauffage, de force motrice et de tout système de communication, de commutation et de transmission ;
- Faire des entrées électriques de tout voltage et de tout ampérage ;
- Monter les panneaux de distribution, poser des conduits en surface ou dans les murs, les planchers et les plafonds, passer les fils et faire les raccordements nécessaires ;
- Procéder à l'installation, à l'entretien et à la réparation d'équipements électriques variés tels que moteurs, transformateurs, interrupteurs, chauffe-eau, systèmes de chauffage, ventilateurs et climatiseurs ;

QUALIFICATIONS REQUISES

Posséder les qualifications légales appropriées à la classe d'emploi.

EXIGENCES PARTICULIERES

Polyvalence, autonomie et sens des responsabilités.

LIEU DE TRAVAIL

Tous les établissements du Centre de services scolaire Harricana.

SUPERIEUR IMMEDIAT

Régisseur au Service des ressources matérielles

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet à raison de 38 heures 45 minutes par semaine.

HORAIRE DE TRAVAIL

De 8 h à 12 h et de 12 h 45 à 16 h 30

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le salaire est fixé à 26,57 \$ l'heure, selon la convention collective en vigueur.
- Une prime d'attraction et de rétention de 10 % est versée aux personnes salariées détentrices du titre d'emploi d'électricien, et ce, jusqu'à avis contraire.
- Après un (1) an de service continu au 30 juin, le ou la salarié(e) a droit à quatre (4) semaines de vacances.
- Un régime de retraite à prestations déterminées est également offert.

Autres avantages :

- 16 journées chômées et payées par année ;
- Conciliation travail-famille-études ;

- Valorisation du développement professionnel ;
- Milieu à dimension humaine.

ENTREE EN FONCTION

Mai 2024

Le candidat devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné des documents attestant de leur formation (photocopies de diplômes, relevés de notes et cartes de compétences) **au plus tard le 16 mai 2024 à 16 h** à :

Offre d'emploi 24-31-05

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire Harricana

341, rue Principale Nord

Amos (Québec) J9T 2L8

Par courriel : recrutement@cssh.gouv.qc.ca

Amos, le 26 avril 2024

N.B. Pour la réception de curriculum vitae par courriel, un accusé de réception vous sera transmis. Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines.

Le Centre de services scolaire Harricana applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.