



Le Centre de services scolaire Harricana est à la recherche d'une régisseuse ou d'un régisseur pour occuper un poste régulier à temps plein à la Résidence étudiante Harricana.

Le Centre de services scolaire Harricana est situé sur le territoire d'Amos-région. Il offre des services à une population de plus de 24 500 habitants répartis autant en milieu urbain qu'en milieu rural. Il dénombre dix-neuf écoles primaires, deux écoles secondaires, un Service aux entreprises, un centre administratif et deux centres de formation, dont l'un destiné à la formation générale des adultes et l'autre, à la formation professionnelle.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de régisseur de services communautaires comporte la responsabilité de la gestion de l'ensemble des programmes d'activités reliées à l'utilisation et au fonctionnement de la résidence étudiante, sous les aspects suivants :

- L'animation et l'encadrement des élèves, notamment, il assure une présence et une supervision à l'intérieur de la résidence. Il est garant du respect du code de vie en vigueur à la résidence étudiante. Il agit à titre de personne-ressource auprès des résidents pour répondre de diverses façons à leurs besoins d'écoute, de soutien, d'accompagnement et de référence ;
- La préparation des horaires du personnel et de la surveillance ;
- La promotion des services ;
- L'approvisionnement et les demandes de projets d'investissement aux ressources matérielles ;
- La gestion administrative tel que la paie, les besoins en personnel, la perception mensuelle des chambres et la coordination de la surveillance du bâtiment avec les différents partenaires du Pavillon des Rapides ;
- La coordination avec le Centre de formation professionnelle Harricana concernant le suivi des élèves.

Cet emploi comporte aussi la direction et l'évaluation des employés affectés à la résidence ainsi que toute autre responsabilité compatible avec cette fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES

Baccalauréat en travail social, en psychoéducation, ou tout autre diplôme dont l'équivalence est reconnue, et deux années d'expérience pertinente.

ou

Diplôme d'études collégiales en travail social, en éducation spécialisée, en intervention en délinquance ou tout autre diplôme dont l'équivalence est reconnue, et six années d'expérience pertinente.

Capacité à entrer en communication avec les élèves.

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi, horaire variable de jour et de soir.

CONDITIONS DE TRAVAIL

En conformité selon le Règlement concernant certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaire. L'échelle du traitement s'établit au niveau 3 entre 57 354 \$ et 76 470 \$ selon expérience et scolarité.

LIEU DE TRAVAIL

Résidence étudiante Harricana

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Monsieur Pascal Germain, directeur du Service des ressources financières.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Mai 2021

Le candidat devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires.

Les personnes intéressées à occuper ce poste devront déposer leur curriculum vitae, accompagné des documents attestant de leur formation (photocopies de diplômes et relevés de notes) **au plus tard le 20 avril 2021 à 16 heures:**

Offre d'emploi 21-51-02

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire Harricana

341, Principale Nord

Amos (Québec) J9T 2L8

Par courriel : recrutement@csharricana.qc.ca

Le Centre de services scolaire Harricana pourra soumettre la personne retenue à une évaluation psychométrique.

Amos, le 7 avril 2021

N.B. Pour la réception de curriculum vitae par courriel, un accusé de réception vous sera transmis. Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines. Prenez note que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre de services scolaire Harricana applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.