

OFFRE D'EMPLOI 20-31-20
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Le Centre de services scolaire Harricana est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en informatique pour combler un poste régulier à temps complet à hauteur de 35 heures par semaine au Service des ressources informatiques.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister le coordonnateur en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique. Au besoin, elle peut être appelée à assister le coordonnateur lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou spécialisation en gestion de réseau informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Connaissances pratiques

- Avoir une bonne connaissance des réseaux ETHERNET et du câblage, de l'adressage IP (public et privé) et d'Internet ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels d'exploitation : WINDOWS 10 ;

**OFFRE D'EMPLOI 20-31-20
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

- Avoir une bonne connaissance de MS Office ;
- Avoir une bonne connaissance des équipements de télécommunication ;
- Avoir de bonnes connaissances des logiciels suivants serait un atout : ArcGIS, Garmin, AutoCAD, Mastercam, SOLIDWORKS ;
- Détenir un permis de conduire en règle et posséder un véhicule.

Lieu de travail

La personne est rattachée au Centre administratif, mais doit desservir les écoles du territoire.

Statut

Poste régulier à temps complet à raison de 35 heures par semaine.

Horaire de travail

8h30 à 12h et de 13h à 16h30 du lundi au vendredi

Supérieur immédiat

M. Serge Morin, coordonnateur du Service des ressources informatiques

Entrée en fonction

Août 2020

Conditions de travail

Le taux horaire varie entre 22,59 \$ et 30,46 \$ selon expérience et qualifications, tel que défini à la convention collective du personnel de soutien.

Le candidat devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avec curriculum vitae au plus tard **le 31 juillet 2020 à 16 heures** à :

Offre d'emploi 20-31-20

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire Harricana
341, rue Principale Nord
Amos (Québec) J9T 2L8
Par courriel : recrutement@csharricana.qc.ca

Des épreuves serviront à évaluer la capacité de la personne à assumer la fonction.

Amos, le 9 juillet 2020

N.B. Pour la réception de curriculum vitae par courriel, un accusé de réception vous sera transmis. Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines.

Le Centre de services scolaire Harricana applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.