COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA

OFFRE D'EMPLOI 20-31-18

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Le Centre de services scolaire Harricana désire combler des postes réguliers à temps partiel de nature cyclique de préposée ou de préposé aux élèves handicapés aux écoles suivantes :

#1	École secondaire d'Amos[1]	6h00/semaine
#2	École secondaire d'Amos	11h05/semaine
#3	École Sainte-Thérèse[2]	7h00/semaine

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à aider l'élève handicapé dans sa participation aux activités reliées à sa scolarisation. Elle assiste l'élève dans ses déplacements, voit à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention.

ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois aide l'élève dans ses déplacements; elle guide son fauteuil roulant, elle l'aide en le changeant de posture et, selon les besoins, à le transférer de fauteuil. Pour son mieux-être, elle l'aide à boire et à manger lors des collations et des repas et, au besoin, elle réchauffe les aliments; elle l'aide à s'habiller et à se déshabiller. Elle voit à son hygiène; elle l'aide à se laver, elle l'aide aux cabinets d'aisance; au besoin, elle le change de couche et le lave. Elle voit à sa sécurité à partir du débarquement et jusqu'à l'embarquement à bord des véhicules de transport.

Elle soutient le personnel enseignant en l'aidant à communiquer des notions de base concernant la propreté, la façon de s'habiller, de boire et de manger. Elle aide l'élève à utiliser ou manipule pour lui le matériel et les objets nécessaires à la préparation et au déroulement d'activités pédagogiques et étudiantes. Elle peut être appelée à accompagner l'élève lors de sessions de physiothérapie, d'ergothérapie ou de détente corporelle et musculaire.

Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'élève et peut être appelée à en informer le personnel enseignant, les parents et les autres intervenantes et intervenants désignés et à donner son avis sur les mesures précisées au plan d'intervention qui la concernent.

Elle surveille les élèves lors de la récréation, de la période de dîner, de la sieste, des temps de loisirs et les accompagne à la piscine. Elle les aide à comprendre et à respecter les consignes de l'école.

Au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle procure les premiers soins. Elle prend les moyens nécessaires pouvant favoriser le retour au calme des élèves lors de crise en s'assurant de sa propre sécurité et celle des autres.

Elle lave et, au besoin, désinfecte certains vêtements, la vaisselle, les tables, les orthèses et le matériel servant aux activités des élèves.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

---

1 Ce poste est jumelable au poste de 28h00 par semaine de technicienne ou de technicien en éducation spécialisée à l'École secondaire d'Amos (Voir offre 20-31-17)
2 Ce poste est jumelable au poste de 26h15 par semaine de technicienne ou de technicien en éducation spécialisée à l'école Sainte-Thérèse (Voir offre 20-31-17)

COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA

OFFRE D'EMPLOI 20-31-18

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience ou certificat de qualification

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en assistance à la personne en établissement de santé ou un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le taux horaire varie entre 20,20 $ et 21,55 $ selon expérience et qualifications.

ENTREE EN FONCTION

Août 2020

Le candidat devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (photocopies de diplômes, relevés de notes et cartes de compétences) **au plus tard le 31 juillet 2020 à 16 h** à :

Offre d'emploi 20-31-18
Service des ressources humaines
Centre de services scolaire Harricana
341, rue Principale Nord
Amos (Québec) J9T 2L8
Par courriel : recrutement@csharricana.qc.ca

Amos, le 8 juillet 2020

N.B. Pour la réception de curriculum vitae par courriel, un accusé de réception vous sera transmis. Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines.

Le Centre de services scolaire Harricana applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.