**PROVINCE DE QUÉBEC**

 **COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**

 **CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

 **ÉCOLE SECONDAIRE NATAGAN**

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION**

**ORDINAIRE DU 25 AVRIL 2016.**

Session ordinaire du conseil d’établissement de l’école secondaire Natagan tenue au local 310 le vingt-cinq avril deux mille seize.

**PRÉSENCES**

Mmes

 Lucie Rajotte, présidente

Mélanie Fiset, secrétaire

Chantal Picard, parent membre

 Joanie Laplante, enseignante

 Émilie Julien Roy, enseignante

Karine Briand, représentante communauté

 Lucie Grenier, enseignante

 Valérie Rivest, étudiante

M.

 Mario Massé, directeur

ABSENCES Étaient absent(e)s :

Mmes

Nancy Fiset, vice-présidente

 Nancy Létourneau, directrice adjointe

Annick Bussière, représentante du personnel de soutien

M.

Jonathan Cossette, Professionnel

M. Mario Massé ouvre la réunion. Il est 19h03, l’ordre du jour est lu aux participants.

**ADOPTION** **C.E. 716-16** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Mélanie Fiset

**ORDRE DU**

**JOUR**

**QUE** l’ordre du jour de cette réunion soit adopté avec varia ouvert.

ADOPTÉE

**ADOPTION C.E. 717-16 IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Valérie

**PROCÈS-VERBAL** Rivest

**14 MARS 2015**

**QUE** le procès-verbal du 14 mars 2016 soit adopté.

ADOPTÉE

**4. APPROBATION DES PRIX DES CAHIERS PÉRISSABLES:**

Monsieur Massé présente la liste des cahiers périssables ainsi que les prix pour l’an prochain.

**ADOPTION C.E. 718-16 IL EST RÉSOLU,** sur proposition de Mme Lucie Rajotte

**PRIX DES**

**CAHIERS**

**PÉRISSABLES QUE** la liste de prix des cahiers périssables pour 2016-2017 soit approuvée.

ADOPTÉE

**5. AMENDEMENTS AUX RÈGLES DE L’ÉCOLE:**

* M. Massé demande d’ajouter une phrase aux devoirs de l’élève (p.8) : Se tenir convenablement.
* Dans retards fréquents (p.7), changer midi pour récréation.
* Dans absences non-motivées (p.7) changer midi pour récréation.
* Dans matériel manquant : changer midi pour récréation.
* Dans cafétéria (p.17) : ajouter « bien nettoyer son assiette ».
* Dans matériel électronique (p.15) : 1ère = 7 jours

2e = à la discrétion de la direction / intervenant

3e= à la discrétion de la direction / intervenant

6. **ACTE D’ÉTABLISSEMENT:**

M. Massé présente l’acte d’établissement. Nous voudrions ajouter un X à NDSC pour le secondaire et à Natagan pour le primaire. De cette façon nous serions prêts à faire face à une hausse de clientèle.

7. **RAPPORT**

1. Direction;
* Semaine du soutien : le travail du soutien sera souligné cette semaine.
* Semaine des arts : des élèves iront présenter des numéros la semaine prochaine à Amos.
* Jeunes au monde du travail : les jeunes ont choisi leur milieu de stage. En attente des nouvelles avec M. Falardeau.
* Ateliers :
	+ Je le jure. Activité intéressante avec le 1er cycle.
	+ Mon indépendance j’y tiens. Une jeune fille est venue témoigner de son expérience de vie.
* Organisation scolaire : Demande pour un groupe de FMSS faite. En attente.
* Projet canots : Les membres du CE vont vendre des billets de la Foire du camionneur pour financer le projet.
* Projet cafétéria : La cafétéria est peinturée de façon vivante pour inciter les élèves à utiliser le service.
1. Représentant des enseignants;
* Sudbury : voyage les 12-13 mai.
* VFI : Yann a acheté les VFI pour les canots.
* Gala méritas : 2 juin 2016. Lucie demande aux parents du CE de servir de la limonade.
* Vernissage des élèves en arts le 19 mai 20116.
1. Représentant des élèves;
* Spectacle des finissants : super spectacle. Salle comble, bravo!!!
* Journée chic : jeudi le 21 avril. Participation mitigée.
* Examen du ministère : français secondaire 5 le 5 mai.
* Échange étudiant : Chanda a vraiment aimé son expérience.
1. Représentant des professionnels;

8. **CORRESPONDANCE :**

 S/O

9. **QUESTION DU PUBLIC :**

 S/O

10 . **VARIA :**

 S/O

10. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE :**

**LEVÉE DE C.E. 719-16** **IL EST RÉSOLU**, sur proposition de Mme Lucie Rajotte

**L’ASSEMBLÉE**

 **QUE** l’assemblée soit levée.

 Il est 20h26 .

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mme Lucie Rajotte, présidente M. Mario Massé, directeur