 **PROCÈS VERBAL**

**DE LA SESSION ORDINAIRE DU**

**CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

**DE L’ÉCOLE PRIMAIRE NOTRE-DAME-DU-SACRÉ-COEUR**

**PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE**

**TENUE LE 16 NOVEMBRE 2021**

Session ordinaire du conseil d’établissement de l’école Notre-Dame-du-Sacré-Coeur, tenue en présentiel, le seize novembre deux mille vingt et un, à 19h.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| **SONT PRÉSENT(E)S :** |  | | Anik Saumure, directrice  Audrey-Ann Lepage  Mylène Barbeau  Caroline Pelchat  Zoé Jobin-Chayer  Marie-Philippe Bisson  Odette Cinq Mars  Annie Boily  Karoline Alain  Rachel Champagne |
|  | |
|  | |
| **SONT ABSENT(E)S** |  | | Marie-Claude Lemay  Kim Guillemette |
| **VÉRIFICATION DU QUORUM** |  | | Le quorum est atteint à 19h. |
| **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR** | **CE-29-21** | | Les membres ont pris connaissance de l’ordre du jour.  **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  Madame Odette Cinq-Mars,  **QUE** l'ordre du jour de cette réunion soit et est adopté.  **ADOPTÉ.** |
| **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 SEPTEMBRE 2021** | **CE-30-21** | | **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  Madame Laurie Lemieux  **QUE** le procès verbal du 29 septembre soit et est adopté.  **ADOPTÉ**  **Vicky Mori** |
| **CORRESPONDANCE REÇUE** |  | | Madame Mylène Barbeau présente une communication pour la caisse scolaire offert par Desjardins. Anik Saumure vérifiera s’il est possible d’avoir une boite au secrétariat et une visite d’un représentant pour expliquer l’épargne aux élèves.  Madame Saumure explique qu’il y a de nouvelles capsules sur le conseil d’établissement sur le site du gouvernement. |
| **QUESTIONS DU PUBLIC** |  | | Aucune intervention |
| **APPROBATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE** | **CE-31-21** | | Madame Saumure présente le document et informe les membres qu’il peut être consulté à tout moment.  **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  Madame Karoline Alain,  **QUE** les règles de régie interne soient approuvées telles que présentées.  **APPROUVÉE nne Perron** |
| **ADOPTION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CE** | **CE-32-21** | | Aucuns frais de déplacement ou de gardiennage ne seront remboursés cette année considérant.  Pour le montant restant, les membres prendront une décision après le souper du CE.  **IL EST RÉSOLU** sur proposition de Madame Rachel Campagne,  **QUE** le budget de fonctionnement soit adopté.  **ADOPTÉe** |
| **PRÉSENTATION DES MESURES BUDGÉTAIRES ACCORDÉES MEES 2021-2022** |  | | Madame Saumure présente les mesures accordées par le ministère et qu’est-ce qui est fait avec ces mesures.  **Élaine Car** |
| **CONSULTATION DE LA MESURE D’AIDE FINANCIÈRE AUX PARENTS** |  | | Les membres proposent que le montant soit distribué aux enseignants pour l’achat de livres qui pourront être utilisés en classe mais aussi pour favoriser la lecture à la maison. Il est aussi recommandé d’acheter des ouvrages scientifiques. |
| **SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF** |  | | Madame Saumure présente les actions qui seront priorisés cette année en lien avec le projet éduactif :   * Poursuite des séquences; * Partage des cibles et des résultats entre les cycles; * Planification globale en mathématique; * Mise en place de stratégies pour la gestion des émotions et des comportements difficiles; * Protocole de manquements majeurs et mineurs; * Enseignement explicite des bons comportements; * Intégration des compétences du 21e siècle; * Préparation d’une capsule écrite ou filmée sur la pédagogie ou autres par niveau pour les parents; * Améliorer la communication aux parents et à la communauté (Facebook, Info-parents, Barrautois, bilans, etc.). |
| **APPROBATION DE LA PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS EXTÉRIEURES OU QUI DEMANDENT UN CHANGEMENT À L’HORAIRE** | **CE-33-21** | | Karoline Alain explique qu’il y aura une journée blanche et que les finissants iront au Mont-Vidéo le 3 février au lieu du voyage au Mont-Tremblant étant donné les mesures sanitaires.  Les membres du CE approuvent à l’avance les activités pour l’année. Les parents seront informés par les enseignants à chaque sortie.  **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  Madame Zoé Jobin-Chayer,  **QUE** les activités extérieures et qui demandent un chagement à l’horaire soient approuvées  **APPROUVÉES** |
| **DÉCISION AU SUJET DES ACTIVITÉS DE FINANCEMENT** |  | | Joanie Hébert-Coulombe présente deux projets de financement :   * L’acquisition d’un chien de soutien Mira qui se veut un moyen pour aider les élèves ayant des besoins particulieurs (anxiété, attachement difficile, difficultés de comportement et de gestion des émotions, etc.). Pour bénéficier de ce soutien, l’école devra amasser 25 000$. Un protocole d’utilisation du chien sera mis en place. Par ailleurs, le finacement ne devrait pas affecter un projet de réaménagement éventuel de cour d’école. * La mise en place des Petites mains vertes qui veut sensibiliser les élèves de maternelles 4 et 5 ans à l’environnement et à l’entrepreunariat. Les sous recueillis par la vente de plantes seront utilisés pour renouveller les livres des classes.   **IL EST RÉSOLU** sur proposition de  Madame Caroline Pelchat,  **QUE** les activités de finacement soient approuvées telles que présentées.  **APPROUVÉES** |
| **AUTRES SUJETS** |  | | Madame Karoline Alain explique qu’il y aura une démo de Danse le 7 décembre pour Ami-Danse.  Madame Saumure nomme qu’il y aura un marché de Noël en lien avec la municipalité les 27 et 28 novembre.  Elle explique la collaboration entre les maternelles et les élèves de secondaire 5 pour un projet d’écriture et de lecture. |
| **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE** | | **CE-34-21** | **IL EST RÉSOLU** sur proposition de madame Karoline Aain,  **QUE** la séance soit levée.  **ADOPTÉE** |
| Il est 20h33 | |  |  |
|  | | |  |
| Mylène Barbeau, Présidente | | | Anik Saumure, direction |
|  | | |  |