

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**CENTRE DE FORMATION HARRICANA**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**  
**DU 15 FÉVRIER 2011**

Assemblée régulière du conseil d'établissement du Centre de formation Harricana tenue dans l'établissement le quinze février deux mille onze.

**PRÉSENCES**

M<sup>mes</sup> Jocelyne Angers  
Cindy Langlois  
Micheline Lecomte  
Marylène Moreau Gauthier Secrétaire en remplacement de Sylvie Nadon

MM. Guy Boissé  
Marco Labrecque  
Claude Lamoureux  
Rock Pelletier  
René Roy  
André Tessier

Aussi présents :

M<sup>me</sup> Sylvie Langlois adjointe administrative  
M. Robert St-Onge directeur

**ABSENCES**

MM Éric Lapointe  
Olivier Roberge



**OUVERTURE DE  
LA RÉUNION**

Le quorum est atteint, M. St-Onge souhaite la bienvenue à tous et explique le besoin de voter un poste de président pour le conseil d'établissement.

**ÉLECTION D'UNE  
PRÉSIDENTE OU  
D'UN PRÉSIDENT**

Le nom de M. Guy Boissé est proposé pour combler le poste de président du conseil d'établissement du Centre de formation Harricana.

CE-296-11                    IL EST RÉSOLU, sur proposition de M<sup>me</sup> Micheline Lecomte appuyée par M. Claude Lamoureux

DE nommer M. Guy Boissé à titre de président au Conseil d'établissement du Centre de formation Harricana. M. Boissé accepte la présidence. Il présidera la réunion. Il souhaite la bienvenue à tous.

**ACCEPTÉ**

**LECTURE ET  
ACCEPTATION DE  
L'ORDRE DU JOUR**

CE-297-11                    IL EST RÉSOLU, sur proposition de M. René Roy, appuyé de M<sup>me</sup> Micheline Lecomte.

QUE l'ordre du jour de cette réunion soit accepté tel que déposé en ajoutant au point 10. Autres sujets : Activité financement – projet APES;

**ACCEPTÉ.**

**LECTURE ET  
APPROBATION DU  
PROCÈS-VERBAL  
CE-10-05-25**

M. Boissé fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 25 mai 2010. Suite à la lecture du document, le directeur apporte quelques précisions sur le rôle du conseil d'établissement.

CE-298-11                    IL EST RÉSOLU, sur proposition de M<sup>me</sup> Jocelyne Angers appuyée par M. René Roy

QUE le procès-verbal de la réunion du 25 mai 2010 soit approuvé.

**APPROUVÉ.**



**RAPPORT ANNUEL  
2009-2010**

Lors de la rencontre du CE, en mai dernier, M. St-Onge avait présenté aux membres du conseil, le rapport annuel 2009-2010 du Centre de formation Harricana. Cependant, quelques informations étaient manquantes quant au budget annuel. M<sup>me</sup> Sylvie Langlois fait une présentation des résultats financiers 2009-2010. Robert présente ensuite le rapport final qui a été déposé à la Commission scolaire Harricana. Il en fait la lecture.

Madame Angers mentionne qu'il serait important d'inclure dans le tableau de diplomation, pour l'an prochain, le pourcentage d'élèves diplômés en secrétariat. M. St-Onge explique qu'avec l'arrivée du groupe Niskamoon, le nombre de diplômés devrait croître l'an prochain.

**PLAN DU COMITÉ  
SANTÉ ET  
SÉCURITÉ DU CFH  
AU 11 JANVIER 2011**

Le directeur remet le plan du comité santé et sécurité du CFH. Il en fait l'explication. Il mentionne que les membres du comité santé et sécurité du CFH se rencontrent cinq fois par année. La présidence est assurée par M. David Simard. Plusieurs réalisations ont déjà été faites depuis que le comité a été mis en place. De plus, le CFH a la chance d'être accompagné dans ses démarches par Madame Nancy Gionet de la CSST.

**CONVENTION DE  
GESTION ET DE  
RÉUSSITE  
ÉDUCATIVE  
2010-2011**

Le directeur remet le document *Convention de gestion et de réussite éducative 2010-2011* et en fait la lecture. Il en explique le document et les buts qui ont été ciblés par le Centre.

**PROCÉDURE POUR  
L'ADMISSION DES  
ÉLÈVES**

M. St-Onge distribue le document *Procédure pour l'admission des élèves au Centre de formation Harricana*. Il mentionne que le document servira de procédure aux personnes qui font l'inscription des élèves afin que les trois pavillons puissent avoir un contrôle plus rigoureux et ainsi, éviter « d'échapper » des élèves. Il demande à M. René Roy d'en faire l'explication.

**ADOPTION DES  
RÈGLES DE RÉGIE  
INTERNE**

CE-299-11 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M. Rock Pelletier, appuyé par M<sup>me</sup> Cindy Langlois

QUE les rencontres du conseil se tiennent aux dates et aux heures suivantes :

- 15 février 2011 à 19 h
- 10 mai 2011 à 19 h



Ces rencontres auront toujours lieu à la salle de conférence du Centre de formation Harricana.

**APPROUVÉ.**

**AUTRES SUJETS :  
PROJET  
FINANCEMENT  
GROUPE APES**

CE-300-11 IL EST RÉSOLU, sur proposition de M<sup>me</sup> Micheline Lecomte, appuyée par M. Marco Labrecque

QUE les élèves du groupe d'APES (*Assistance à la personne en établissement de santé*) soient autorisés à faire une activité de financement chez Maxi.

**ACCEPTÉ.**

**LEVÉE DE  
L'ASSEMBLÉE**

CE-301-11 Il est proposé par M<sup>me</sup> Marylène Moreau-Gauthier, appuyée par M. René Roy;

QUE l'assemblée soit levée. Il est 20 h 45.

**ADOPTÉ.**

La secrétaire,

Marylène Moreau-Gauthier

Le président,

Guy Boissé